

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Ново-Фригский детский сад «Ласточка»**

368694, Республика Дагестан, Хивский район
село Новый Фриг, улица Школьная 17А

тел.7(928) 561- 11- 17

Протокол № 3 от 03.03.2025г

**заседания педагогического совета МКДОУ «Детский сад «Ласточка» села Новый Фриг
« О реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки на воспитателей ДОУ»**

Повестка дня:

1. О республиканской информационной системе «Электронное образование Дагестана», как инструменте снижения бюрократической нагрузки.
2. О функционировании чата-бота « Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Присутствовало: 15 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

По данным вопросам слушали заведующего Керимова М.С., который проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025г. изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателей.

В соответствии с частями 1,2 ст.28 6.1 и 6.2 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779 « Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками(должность-воспитатель) при реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

Перечень документации на воспитателя ограничен двумя пунктами :

- журнал (табель) посещаемости;
- календарно-тематический план.

Ведение остальной документации в дошкольных учреждениях должно быть возложено на иных административных работников.

Решение.

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей и внести изменения в локально-нормативные акты МКДОУ «Детский сад «Ласточка» села Новый Фриг , связанные со снижением документационной нагрузки на воспитателей ДОУ.
2. Принять информацию к сведению о функционировании чата-бота « Помощник Рособнадзора» по вопросам бюрократической нагрузки на педагогических работников(Срок-постоянно).
3. Методисту Шабановой И.Ж., разместить на информационном стенде информацию о чата-боте « Помощник Рособнадзора» и штрих код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуницирования педагогов по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников(срок 14.03.2025г)
4. Администратору сайта Халиковой Э.А., создать страничку/раздел по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте ДОУ (срок до 20.03.2025).

Председатель

Керимов М.С.

Секретарь

Шабанова И.Ж.

